

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ**

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜΟΣ: 212

(Απόσπασμα από το πρακτικό αριθμ. 8)

Περίληψη: Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Ηρακλείου συνεδρίασε στο Δημοτικό Κατάστημα Ηρακλείου σήμερα **ΔΕΥΤΕΡΑ 28 ΜΑΡΤΙΟΥ 2005 και ώρα 19.30** ύστερα από την αριθμ. **7455/23-3-2005** πρόσκληση του κ. Προέδρου.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ: ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΟΥΡΑΚΗΣ

**ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΜΑΡΚΟΣ ΚΑΡΑΝΑΣΤΑΣΗΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ: ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΣΧΟΙΝΑΡΑΚΗ**

ΣΥΝΘΕΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αληγιζάκη – Νικολαΐδη Βιργινία, Βαρδαβάς Φαίδων, Βασιλάκης Εμμανουήλ, Βασιλειάδης Γεώργιος, Βιτώρος Γεώργιος, Βρέντζου – Σκορδαλάκη Θεανώ, Γκίζης Νικόλαος, Δημητρίου Γεώργιος, Δροσίτης Ιωάννης, Ζερβάκης Νικόλαος, Θεοδωράκης Εμμανουήλ, Καμπανός Κων/νος, Καραναστάσης Μάρκος, Καραντινός Γεώργιος, Καρατζάνης Δημήτριος, Καρτεράκης Μιχαήλ, Κεφαλογιάννης Νικόλαος, Κόκορη – Παπαδάκη Ελένη, Λυρώνης Ιωάννης, Μακαρώνας Γρηγόριος, Μαμουλάκης Κων/νος, Ματζαπετάκης Νικόλαος, Μελάς Χρήστος, Μηλάκης Γεώργιος, Μιχελογιαννάκης Ιωάννης, Ξημέρης Βασίλειος, Ορφανός Στυλιανός, Παγωμένος Εμμανουήλ, Παρασύρης Γεώργιος, Πασπάτης Γρηγόριος, Ροκαδάκης Γρηγόριος, Σαρρής Επαμεινώνδας, Σεραπεσιδάκης Ιωάννης, Σκραφνάκης Γιάννης, Σμαραγδάκης Νίκος, Σπανάκης Δημήτριος, Σχοιναράκη Αγγέλα, Τζωρακολευθεράκης Νίκος, Χατζάκης Κων/νος, Χιωτάκης Μιχαήλ, Χονδράκης Νικόλαος.

Οι απουσιάζοντες κλήθηκαν νόμιμα με την υπ' αριθμ. **7455/23-3-2005** πρόσκληση του κ. Προέδρου και είναι οι εξής: Δ. Σπανάκης

Παρόντες επίσης είναι και οι πρακτικογράφοι του Συμβουλίου, υπάλληλοι του Δήμου, Δημήτρης Ζαχαριουδάκης και Εμμ. Κεφάκης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο βρισκόμενο σε νόμιμη απαρτία αρχίζει τη συνεδρίαση.

Θ Ε Μ Α : 28 ο

Τίθεται υπόψη του Συμβουλίου η αριθμ. 7421/22-3- 2005 αναφορά του Προέδρου της Επιτροπής Εποπτείας της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης που έχει ως εξής:

«Κύριε Πρόεδρε,

Όπως είναι γνωστό η Βικελαία Δημοτική Βιβλιοθήκη αποτελεί τμήμα των Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου μας, οι αρμοδιότητες του οποίου καθορίζονται –σε γενικές γραμμές- από τον Κανονισμό Λειτουργίας αυτών.

Η λεπτομερής περιγραφή των αρμοδιοτήτων της «Β.Δ.Β.» και η κατανομή αυτών στα επί μέρους γραφεία καθορίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό των υπηρεσιών της.

Ο κανονισμός αυτών συντάχθηκε για πρώτη φορά το έτος 1991 και ενεκρίθη από το Δημοτικό Συμβούλιο με την με αριθμό 232/6-5-1991 απόφασή του.

Η πάροδος υπερδεκαετίας από την ψήφισή του και η αποκτηθείσα από την εφαρμογή του εμπειρία υπαγορεύει την αναμόρφωση και προσαρμογή του ώστε να ανταποκρίνεται-κατά το δυνατό πληρέστερα και αποτελεσματικότερα- στις ανάγκες της.

Μετά από συσκέψεις με τον προϊστάμενο των Διοικητικών Υπηρεσιών της Βικελαίας, με τους υπευθύνους των επί μέρους γραφείων της και του συνόλου του προσωπικού της, σας υποβάλλω συνημμένα τον Κανονισμό Λειτουργίας της «Β.Δ.Β.» αναγκαίες τροποποιήσεις του και παρακαλώ για την εισαγωγή του στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έγκρισή του.»

Στη συνέχεια τέθηκε υπόψη του Σώματος ο προτεινόμενος για έγκριση Κανονισμός Λειτουργίας της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης, το περιεχόμενο του οποίου έλαβε γνώση και βρήκε ότι έχει καλώς.

Ακολούθησε συζήτηση μεταξύ των μελών του Σώματος όπως φαίνεται στο σχετικό πρακτικό κατά την οποία ακούστηκαν διάφορες απόψεις Δημοτικών Συμβούλων και τελικά ο κ.Πρόεδρος παρακάλεσε για τη λήψη σχετικής αποφάσεως.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

=====

Αφού έλαβε υπόψη την εισήγηση του Προέδρου της Επιτροπής Εποπτείας της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης κ. Γιάννη Σερπετσιδάκη και τις διατάξεις του άρθρου 106 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι

=====

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας της Βικελαίας Δημοτικής Βιβλιοθήκης, ως εξής :

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ «Β.Δ.Β.»

Άρθρο 1

Η «Βικελαία Δημοτική Βιβλιοθήκη» (=«Β.Δ.Β.») αποτελεί ιδιαίτερο τμήμα των υπηρεσιών του Δήμου Ηρακλείου (=Δ.Η.), διευθύνεται από τον εκάστοτε έφορο της, την Επιτροπή Εποπτείας και τον εκάστοτε πρόεδρο της και υπάγεται διοικητικά στην «Διεύθυνση Κοινωνικών και Πολιτιστικών Λειτουργιών» του Δ.Η. Οι αρμοδιότητες της «Β.Δ.Β.» καθορίζονται από τον ισχύοντα «οργανισμό εσωτερικών υπηρεσιών» του Δ.Η.

Άρθρο 2

Η θέση του εφόρου της «Β.Δ.Β.» πληρούται πάντοτε σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά περί «εφόρων βιβλιοθηκών» ελληνική νομοθεσία, ενώ οι άλλες οργανικές θέσεις καλύπτονται σύμφωνα με τις τελικές διατάξεις του «οργανισμού εσωτερικών υπηρεσιών» του Δ.Η.

Άρθρο 3

Η Επιτροπή Εποπτείας της «Β.Δ.Β.» διορίζεται με απόφαση του Δημάρχου. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται η σύνθεση της Επιτροπής και οι αρμοδιότητές της στα πλαίσια των διατάξεων του παρόντος κανονισμού και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της.

Άρθρο 4

Η Επιτροπή Εποπτείας έχει ως έργο της κυρίως την επιμέλεια και φροντίδα των εν γένει επιστημονικών δραστηριοτήτων της «Β.Δ.Β.» και εισηγείται σχετικά στο Δημοτικό Συμβούλιο. Η λειτουργία της διέπεται και ρυθμίζεται από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της.

Άρθρο 5

Οι ανάγκες της «Β.Δ.Β.» σε έκτακτο προσωπικό καλύπτονται σύμφωνα με την κειμένη κάθε φορά ελληνική νομοθεσία ύστερα από σχετική εισήγηση του εφόρου ή του εκάστοτε προέδρου της Επιτροπής Εποπτείας της «Β.Δ.Β.» και πάντοτε με τη συγκατάθεση του Δημάρχου ή του αρμόδιου αντιδημάρχου και του Δημοτικού Συμβουλίου του Δ.Η.

Άρθρο 6

Όλοι οι χώροι του κτηρίου όπου στεγάζεται η «Β.Δ.Β.» προορίζονται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των λειτουργιών της ως βιβλιοθήκης και για την πραγματοποίηση των υπό την αιγίδα της τελουσών επιστημονικών ή καλλιτεχνικών εκδηλώσεων. Κανένας από τους χώρους αυτούς δεν διατίθεται για χρήση είτε σε φυσικά είτε σε νομικά πρόσωπα –με εξαίρεση μόνον την περίπτωση των τελετών του Δ.Η. (για παράδειγμα: απονομές βραβείων θεσπισμένων από τον Δ.Η. και αναγορεύσεις επιτίμων δημοτών). Για οποιαδήποτε άλλη χρήση των χώρων του κτηρίου όπου στεγάζεται η «Β.Δ.Β.» προαπαιτείται σχετική απόφαση του Δημάρχου ή του προέδρου της Επιτροπής Εποπτείας.

Άρθρο 7

Όλοι οι χώροι του κτηρίου όπου στεγάζεται η «Β.Δ.Β.» περιέχουν είτε συνήθη είτε πολύτιμα και σπάνια βιβλία, περιοδικά, εφημερίδες, χειρόγραφα, έργα τέχνης, έπιπλα και μηχανήματα. Ως εκ τούτου, η διασφάλιση συνθηκών προστασίας και ασφαλείας τους αποτελεί το πρώτιστο καθήκον του εφόρου της «Β.Δ.Β.» ή του προέδρου της Επιτροπής Εποπτείας και του Διοικητικού Προϊσταμένου των Υπηρεσιών της. Άλλα, βασικά καθήκοντα του εφόρου της «Β.Δ.Β.» ή του προέδρου της Επιτροπής Εποπτείας είναι: **α)** ο καθορισμός του προτύπου συστήματος καταλογογράφησης και ταξινόμησης των ευρισκομένων και εισερχομένων στη «Β.Δ.Β.» βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων, χειρογράφων και εγγράφων, **β)** ο καθορισμός, η συμπλήρωση, η τροποποίηση και η εποπτεία τήρησης των «ειδικών κανόνων λειτουργίας» των επιμέρους γραφείων της «Β.Δ.Β.» (του άρθρου 10 του παρόντος «Κανονισμού Λειτουργίας»), **γ)** ο καθορισμός και η εποπτεία τήρησης των γενικών και ειδικών υποχρεώσεων του μονίμου ή εκτάκτου προσωπικού που υπηρετεί στη «Β.Δ.Β.» λαμβανομένων πάντα υπ' όψιν της γνώμης του Διοικητικού Προϊσταμένου των Υπηρεσιών της «Β.Δ.Β.» και των τελικών διατάξεων του «οργανισμού εσωτερικών υπηρεσιών» του Δήμου Ηρακλείου, των «γενικών αρχών λειτουργίας» του άρθρου 9 και των «ειδικών κανόνων του άρθρου 10 του παρόντος «Κανονισμού Λειτουργίας», **δ)** η καθίδρυση των προϋποθέσεων για την απρόσκοπτη μελέτη των βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων, χειρογράφων και εγγράφων της «Β.Δ.Β.» από κάθε ενδιαφερόμενο αναγνώστη ή ερευνητή, πάντα μέσα στα πλαίσια των διατάξεων του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 8

Ο έφορος ή ο πρόεδρος της Επιτροπής Εποπτείας της «Β.Δ.Β.» συντάσσει και υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο, κάθε Σεπτέμβριο, έκθεση για τα «πεπραγμένα» σε αυτήν και, επίσης, εισηγείται εγκαίρως, με υπόμνημά του προς τον Δήμαρχο Ηρακλείου, ή τον αρμόδιο αντιδήμαρχο για τα αιτούμενα από αυτήν έργα, μέτρα και κονδύλια κάλυψης των τακτικών αναγκών της, τα οποία προτείνονται να εγγραφούν στον προϋπολογισμό του Δ.Η. Για κάθε έκτακτη ανάγκη της «Β.Δ.Β.» και για τον τρόπο κάλυψής της, αρμόδιος για τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης για την υποβολή της στο Δημοτικό Συμβούλιο είναι ο Δήμαρχος Ηρακλείου ή ο πρόεδρος της Επιτροπής Εποπτείας.

Άρθρο 9

Τον έφορο ή τον πρόεδρο της Επιτροπής Εποπτείας της «Β.Δ.Β.» αναπληρώνει, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του ο αντιπρόεδρος της Επιτροπής Εποπτείας.

Άρθρο 10

Η «Β.Δ.Β.» είναι ένα «ίδρυμα» ταγμένο στην υπηρεσία των πολιτών της πόλεως του Ηρακλείου, των οποίων επιδιώκει να καλύπτει τις απαιτήσεις και σε θέματα παιδείας. Ως εκ τούτου, η διασφάλιση άριστων συνθηκών μελέτης των βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων, χειρογράφων και εγγράφων της «Β.Δ.Β.» και η επακριβής τήρηση τόσο των προβλεπομένων από τις τελικές διατάξεις του «οργανισμού εσωτερικών υπηρεσιών» του Δήμου Ηρακλείου όσο και των διατάξεων του παρόντος κανονισμού αποτελούν το πρώτιστο καθήκον όλων των μελών του προσωπικού της «Β.Δ.Β.».

Άρθρο 11

Στο τμήμα της «Β.Δ.Β.» λειτουργούν τα παρακάτω ειδικά γραφεία, οι δε βασικές γενικές αρχές που διέπουν τη λειτουργία τους είναι: **α)** Με εξαίρεση το «γραφείο δανειζομένων βιβλίων» και το γραφείο «παιδικής βιβλιοθήκης», τίποτε απολύτως δεν εξέρχεται από το κτήριο του Μεγάρου της «Β.Δ.Β.» χωρίς την ειδική έγγραφη άδεια είτε του εφόρου της «Β.Δ.Β.» είτε του προϊσταμένου των Διοικητικών Υπηρεσιών, **β)** Για την προστασία ορισμένων κατηγοριών εντύπων της «Β.Δ.Β.» (οι οποίες προσδιορίζονται από τον εκάστοτε έφορο ή τον προϊστάμενο των Διοικητικών Υπηρεσιών της «Β.Δ.Β.») δεν επιτρέπεται η έκδοση φωτοαντιγράφων για οποιαδήποτε χρήση, **γ)** Υπεύθυνος για την ασφάλεια του κτηρίου όπου στεγάζεται η «Β.Δ.Β.» είναι ο προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών, στη δικαιοδοσία του οποίου ανήκει η παραχώρηση του δικαιώματος χρήσεως ορισμένων κλειδιών σε ορισμένα μέλη του προσωπικού, **δ)** Ουδέποτε παραχωρείται για χρήση αρχειακό υλικό της «Β.Δ.Β.» σε οποιονδήποτε χωρίς πρώτα αυτό να έχει καταλογογραφηθεί και σφραγιστεί, και οπωσδήποτε πάντα με την άδεια του εφόρου της «Β.Δ.Β.» ή του υπευθύνου του αρμοδίου γραφείου των Αρχείων και του προέδρου της Επιτροπής Εποπτείας. Από τον υπεύθυνο του γραφείου των Αρχείων συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής και παραδόσεως του παραδιδόμενου αρχειακού υλικού το οποίο υπογράφεται από τον ίδιο και απ' αυτόν πριν το παραλαμβάνει, **ε)** Κανένα μέλος του προσωπικού της «Β.Δ.Β.» δεν επιτρέπεται να απουσιάζει από την εργασία του χωρίς την έγκριση του εφόρου της «Β.Δ.Β.», του προέδρου της Επιτροπής Εποπτείας ή του προϊσταμένου των Διοικητικών Υπηρεσιών χωρίς την ύπαρξη βάσιμου λόγου, **στ)** Το κάθε γραφείο της «Β.Δ.Β.» διευθύνεται από έναν υπεύθυνο, ο οποίος ορίζεται ή παύεται από τον πρόεδρο της Επιτροπής Εποπτείας, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του προϊσταμένου των Διοικητικών Υπηρεσιών και ο οποίος έχει αρμοδιότητες και υποχρεώσεις γραπτώς καθορισμένες. Επίσης, με τον ίδιο τρόπο ορίζονται ή παύονται οι υπεύθυνοι σε γραφεία ή επιμέρους υπηρεσίες που ενδέχεται να συσταθούν μελλοντικά.

Άρθρο 12

Οι βασικοί ειδικοί κανόνες που διέπουν τη λειτουργία των γραφείων της «Β.Δ.Β.» είναι:

Για τα γραφεία:

α) Μη δανειζομένων βιβλίων

β) Εφημερίδων και περιοδικών:

1. Κανένα βιβλίο, εφημερίδα και περιοδικό αυτών των γραφείων με χρονολογία εκδόσεως προ του 1910, δεν παραχωρείται για ανάγνωση χωρίς την ειδική υπόμνηση του γεγονότος αυτού στον αναγνώστη και την εξασφάλιση συνθηκών ασφαλείας κατά την ανάγνωσή του.
2. Όλα τα βιβλία, οι εφημερίδες και τα περιοδικά των γραφείων αυτών διαβάζονται μόνο στην αίθουσα του αναγνωστηρίου και πάντα υπό την εποπτεία του υπεύθυνου του αναγνωστηρίου.
3. Τα δελτία των βιβλίων, εφημερίδων και περιοδικών που ανήκουν στα γραφεία αυτά χρησιμοποιούνται μόνον από τον υπεύθυνο του γραφείου.
4. Κανένα βιβλίο, εφημερίδα και περιοδικό των γραφείων αυτών δεν δανείζεται, παρά μόνον ύστερα από έγγραφη άδεια είτε του εφόρου της «Β.Δ.Β.» ή του προϊσταμένου των Διοικητικών Υπηρεσιών της «Β.Δ.Β.». Από τον υπεύθυνο των γραφείων αυτών συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής και παραδόσεως του παραδιδόμενου εντύπου ή υλικού το οποίο υπογράφεται από τον ίδιο και απ' αυτόν που το παραλαμβάνει. Το πρωτόκολλο αυτό ακυρώνεται με την επιστροφή του υλικού.
5. Στα γραφεία μη δανειζομένων βιβλίων εφημερίδων και περιοδικών ανήκουν και οι κλειστές συλλογές βιβλίων, εφημερίδων και περιοδικών του Γιώργου και Μαρώς Σεφέρη αφενός και του Δημητρίου Βικέλα αφετέρου. Τα βιβλία αυτών των συλλογών προσφέρονται για ανάγνωση και μελέτη πάντα με ιδιαίτερη εκ μέρους του προσωπικού προσοχή.

γ) Γραφείο δανειζομένων βιβλίων

1. Στο γραφείο αυτό εντάσσονται και οι υπηρεσίες α) της «παιδικής βιβλιοθήκης» και β) της παροχής μαθημάτων σκακιού.
2. Στο γραφείο αυτό η παροχή υπηρεσιών γίνεται πάντοτε με την προϋπόθεση της κεκανονισμένης εγγραφής ενός ατόμου ως μέλους και την αποδοχή εκ μέρους του των συγκεκριμένων υποχρεώσεων που αναλαμβάνει.
3. Τα βιβλία που υ αυτό το τμήμα δανείζει στα μέλη το υ πρέπει να επιστρέφονται σε καθορισμένο χρόνο και στην κατάσταση που ήσαν κατά την ημέρα του δανεισμού. Αν κάποιος δεν επιστρέψει το βιβλίο στην κατάσταση που το δανείστηκε είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει στον αρμόδιο υπάλληλο την αξία του βιβλίου για να αντικατασταθεί ή ένα νέο βιβλίο. Το ίδιο ισχύει σε περίπτωση απώλειας του βιβλίου. Επίσης εάν κάποιος χρήστης καθυστερήσει αδικαιολόγητα να επιστρέψει το βιβλίο γίνεται ανενεργό μέλος για χρονικό διάστημα ανάλογο με το χρόνο καθυστέρησης επιστροφής του βιβλίου.

δ) Γραφείο Αρχείων (=Αίθουσα Ν. Σταυρινίδη)

1. Κανένα από τα έγγραφα, σε οποιαδήποτε μορφή, του αρχείου αυτού δεν παραχωρείται για μελέτη, αν πρώτα δεν έχει καταλογογραφηθεί.
2. Ο μελετητής πρέπει να δηλώνει εγγράφως το αντικείμενο της έρευνάς του. Φωτοτυπίες εγγράφων δίνονται μόνον όταν κρίνονται αυτές αναγκαίες για την δημοσίευση της έρευνας που γίνεται και πάντα με φειδώ.

ε) Γραφείο προβολών και ακροάσεων (οπτικοακουστικό τμήμα)

1. Το γραφείο αυτό έχει το καθήκον της οργάνωσης κινηματογραφικών προβολών και μουσικών ακροάσεων, που αποσκοπούν στην προαγωγή της παιδείας στα θέματα του κινηματογράφου και της μουσικής.
2. Οι κινηματογραφικές προβολές και οι μουσικές ακροάσεις του γραφείου αυτού πραγματοποιούνται είτε σε έναν από τους χώρους του κτηρίου όπου στεγάζεται η «Β.Δ.Β.» είτε σε άλλους κατάλληλους δημοτικούς ή μη χώρους.
3. Το γραφείο αυτό επωμίζεται το καθήκον της βιντεοσκόπησης ή μαγνητοσκόπησης επιλεγμένων εκπομπών από το ραδιόφωνο και την τηλεόραση, καθώς και συνεντεύξεων προσώπων ή εκδηλώσεων που συναρτώνται με την πολιτική, λαογραφική και πολιτισμική ιστορία του τόπου
4. Το οπτικοακουστικό υλικού του γραφείου αυτού προσφέρεται για μελέτη σε όλους τους ενδιαφερόμενους πάντα εντός της «βΔ.Β.» και ο δανεισμός του δεν επιτρέπεται παρά μόνον ύστερα από έγγραφη άδεια είτε του εφόρου της «Β.Δ.Β.» είτε του προϊσταμένου των Διοικητικών Υπηρεσιών της «Β.Δ.Β.». Από τον υπεύθυνο του γραφείου αυτού συντάσσεται πρωτόκολλο παραλαβής και παραδόσεως του παραδιδόμενου υλικού το οποίο υπογράφεται από τον ίδιο και απ' αυτόν που παραλαμβάνει και το οποίο ακυρώνεται με την επιστροφή του υλικού.
5. Στα καθήκοντα που επωμίζεται αυτό το γραφείο συγκαταλέγεται και η παροχή όλων των απαραίτητων οπτικοακουστικών μέσων για την εκμάθηση μιας σειράς ξένων γλωσσών.
6. Ως «έγγραφα» θεωρούνται και οι βιντεοκασσέτες, οι κασσέτες και οι μαγνητοταινίες που περιέχουν αρχαιακό υλικό της «Β.Δ.Β.» και ανήκουν στο γραφείο προβολών και ακροάσεων

στ) Γραφείο των εκδόσεων

1. Το γραφείο αυτό αναλαμβάνει το έργο της επιμέλειας των υπό του Δημοτικού Συμβουλίου εγκεκριμένων κάθε φορά εκδόσεων πάντα με την προϋπόθεση ότι η «Β.Δ.Β.» έχει εξασφαλίσει την απαραίτητη τεχνική υποδομή και το κατάλληλο για την εργασία της επιμέλειας των εκδόσεων πρόσωπο.
2. Το καθήκον και η ευθύνη της εμπορικής προώθησης και της οικονομικής διαχείρισης των υπό του Δ.Η. πραγματοποιούμενων εκδόσεων ανήκουν εξ ολοκλήρου στις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες του Δ.Η.

ζ) Γραφείο καταλογογράφησης

η) Γραφείο μικροφωτογράφησης

θ) Γραφείο σύνταξης «κρητολογικής βιβλιογραφίας

Άρθρο 13

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν απολύτως η είσοδος στο βιβλιοστάσιο της «Β.Δ.Β.» εξαιρουμένων μόνον των ειδικώς επιφορτισμένων με το καθήκον της εξυπηρέτησεως των αναγνωστών μελών του προσωπικού και των προσώπων εκείνων που έχουν την έγκριση του εφόρου της «Β.Δ.Β.», του προέδρου της Επιτροπής Εποπτείας ή του προϊσταμένου των Διοικητικών Υπηρεσιών της. Στους άλλους χώρους του Μεγάρου της «Β.Δ.Β.» επιτρέπεται γενικά η είσοδος στους πάντες, αλλά πάντα με την εποπτεία των αρμοδίων μελών του προσωπικού της.

Άρθρο 14

Στο γραφείο του προϊσταμένου των Διοικητικών Υπηρεσιών της «Β.Δ.Β.» τηρείται βιβλίο προσέλευσης και αναχώρησης όλων των μελών του προσωπικού της, το οποίο υπογράφεται από όλους και προσυπογράφεται τις κεκανονισμένες ώρες από τον προϊστάμενο των Διοικητικών Υπηρεσιών της «Β.Δ.Β.» ή τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 15

Οι κανόνες εργασιακής συμπεριφοράς των μελών του προσωπικού της «Β.Δ.Β.» στην υπηρεσία και στις σχέσεις τους με το αναγνωστικό κοινό διέπονται από τις σχετικές γενικές διατάξεις του «Δημοσιοϋπαλληλικού Κώδικος» και από τα γενικώς και ειδικώς διαλαμβανόμενα στον παρόντα «Κανονισμό Λειτουργίας».

Άρθρο 16

Οι οριζόμενοι ως υπεύθυνοι των γραφείων ή των επί μέρους υπηρεσιών της «Β.Δ.Β.» συσκέπτονται μετά από πρόσκληση του προέδρου της Επιτροπής Εποπτείας ή του προϊσταμένου των Διοικητικών Υπηρεσιών της την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε τριμήνου για τη διατύπωση, βάσει του υπ' αυτών τηρουμένου καθημερινώς «ημερολογίου γραφείου ή υπηρεσίας» ενός συνοπτικού γραπτού απολογισμού επί των εργασιών που έγιναν στη διάρκεια του καθώς και για τον καθορισμό των τακτικών και εκτάκτων καθηκόντων που θα πρέπει να επιτελεσθούν στη διάρκεια του επόμενου τριμήνου. Στις συσκέψεις αυτές προΐσταται είτε ο έφορος, της «Β.Δ.Β.» είτε ο πρόεδρος της Επιτροπής Εποπτείας, είτε ο προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ανακύπτει η οποιαδήποτε διαφωνία μεταξύ των υπευθύνων των γραφείων της «Β.Δ.Β.», τότε την τελική απόφαση υποχρεούται να λαμβάνει είτε ο έφορος της «Β.Δ.Β.» είτε ο πρόεδρος της Επιτροπής Εποπτείας.

Άρθρο 17

Αυτός ο «Κανονισμός Λειτουργίας» τροποποιείται ή συμπληρώνεται μόνον ύστερα από εγκεκριμένη υπό του Δημάρχου Ηρακλείου εισήγηση του εφόρου της «Β.Δ.Β.» είτε του προέδρου της Επιτροπής Εποπτείας και οπωσδήποτε αφού η εισήγηση αυτή εγκριθεί εν συνεχεία από το Δημοτικό Συμβούλιο Ηρακλείου.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Εμμ. Βασιλάκης , Γεωργ. Καραντινός, Γεωργ.Μηλάκης , Στυλ.Ορφανός , Γρηγ.Πασπάτης , Γρηγ.Ροκαδάκης , δεν συμφωνούν με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Κανονισμού .

Έγινε αποφασίστηκε και υπογράφηκε
Ο Πρόεδρος Τα Μέλη
(Ακολουθούν οι υπογραφές)
Ακριβές αντίγραφο ατελές για Δημ. Υπηρεσία
Ηράκλειο 1 / 4 /2005
Ο Γραμματέας